POLITEKNIK MALAYSIA
BALIK PULAU

BORANG PERMOHONAN CUTI PELAJAR

Permohonan cuti hendaklah dikemukakan kepada pihak jabatan **selewat-lewatnya TIGA (3) hari sebelum tarikh bercuti.**

Kepada Ketua Jabatan:

Saya memohon pertimbangan tuan untuk mendapat kelulusan cuti selama ___ hari bermula dari _____ (tarikh mula) hingga _____(tarikh akhir) .

Tujuan bercuti : _____

Dilampirkan **dokumen sokongan** bagi menyokong permohonan saya.

Tandatangan Pelajar : _____ Tarikh: _____

Nama Pelajar : _____

No.Pendaftaran : _____ Kelas : _____

Alamat Tetap : _____

No.Telefon : _____

KELULUSAN CUTI

☐ LULUS ☐ TIDAK LULUS

Ulasan : _____

_____

Tandatangan Ketua Jabatan :

Cop Jawatan :

Tarikh :

PERINGATAN : Anda masih dikira sebagai **TIDAK HADIR** kelas walaupun cuti diluluskan. Dokumen ini diperlukan sebagai rujukan oleh Ketua Jabatan semasa membuat pertimbangan sama ada pelajar boleh menduduki peperiksaan ataupun tidak sekiranya jumlah kehadiran didapati kurang daripada 80 peratus.