

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :

Jabatan/Unit :

Jenis permohonan (nyatakan maklumat berkaitan di ruang catatan) :

☐	Pertukaran penempatan	Catatan :
☐	Pertukaran penyelia lokasi	
☐	Perpindahan aset ke lokasi baru	

	Semasa	Baru
Nama Penyelia Lokasi		
Nama Lokasi		
Kod Lokasi		
Senarai Aset (Nama & No Pendaftaran)		

*Kod Lokasi – rujuk KEWPA-7

*Boleh menggunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

Tandatangan Pemohon

.....

Tarikh:

SOKONGAN KETUA JABATAN/UNIT

☐ Disokong ☐ Tidak Sokong

Ulasan :

Tandatangan Ketua Jabatan/Unit

.....

Tarikh:

DIISI OLEH UNIT PENGURUSAN ASET

Penyelaras Data SPA yang bertugas :

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Penyelaras Aset PBU

Tarikh:

Laporan Kerja / Status Permohonan:

☐	Permohonan dapat diselesaikan
☐	Permohonan tidak dapat diselesaikan
☐	KIV
☐	Tindakan Unit ICT

Emel Notifikasi Makluman pada :

Ulasan :