**BORANG KEBENARAN PEMBAIKAN LUAR**

BKPL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Wakil Syarikat  | : |  No. Kad Pengenalan : |
| Nama Syarikat | : |  |
| Alamat | : |  |
| No. Tel. | : |  |
| No. Faks (jika ada) | : |  |
| Nama Pegawai (untuk dihubungi) | : |  |
| Tarikh | : |  |
| **PERAKUAN PENGHANTARAN & PERSETUJUAN PEMBEKAL** |
| **MAKLUMAT ITEM** |
| **Bil.** | **Jenis Item** | **Jenama/Model** | **No. Siri** | **Kuantiti** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi |
| Dengan ini adalah disahkan bahawa syarikat kami akan bertanggungjawab atas keselamatan item yang dinyatakan di atas semasa proses pembaikan dijalankan dan sehingga dikembalikan (disertakan dengan bukti penghantaran / DO, Invois bagi tujuan pembayaran (Jika berkaitan))Wakil Syarikat Pegawai Kerajaan Tandatangan, tarikh & cop rasmi Tandatangan, tarikh & cop   |
| **PENGESAHAN PENERIMAAN PERALATAN DARI PEMBEKAL** |
| Catatan Pembaikan:(Diisi oleh Pembekal)Pegawai Penerima Wakil Pembekal Tandatangan, tarikh & cop Tandatangan, tarikh & cop  |