**BORANG KEBENARAN PEMBAIKAN LUAR**

BKPL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Wakil Syarikat | | : | No. Kad Pengenalan : | | | |
| Nama Syarikat | | : |  | | | |
| Alamat | | : |  | | | |
| No. Tel. | | : |  | | | |
| No. Faks (jika ada) | | : |  | | | |
| Nama Pegawai  (untuk dihubungi) | | : |  | | | |
| Tarikh | | : |  | | | |
| **PERAKUAN PENGHANTARAN & PERSETUJUAN PEMBEKAL** | | | | | | |
| **MAKLUMAT ITEM** | | | | | | |
| **Bil.** | **Jenis Item** | | | **Jenama/Model** | **No. Siri** | **Kuantiti** |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi | | | | | | |
| Dengan ini adalah disahkan bahawa syarikat kami akan bertanggungjawab atas keselamatan item yang dinyatakan di atas semasa proses pembaikan dijalankan dan sehingga dikembalikan (disertakan dengan bukti penghantaran / DO, Invois bagi tujuan pembayaran (Jika berkaitan))  Wakil Syarikat Pegawai Kerajaan  Tandatangan, tarikh & cop rasmi Tandatangan, tarikh & cop | | | | | | |
| **PENGESAHAN PENERIMAAN PERALATAN DARI PEMBEKAL** | | | | | | |
| Catatan Pembaikan:  (Diisi oleh Pembekal)  Pegawai Penerima Wakil Pembekal  Tandatangan, tarikh & cop Tandatangan, tarikh & cop | | | | | | |