|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK TUNTUTAN PENCERAMAH** |
|  |  |  |
| **BIL** | **PERKARA** | **TANDAKAN** |
| 1 | Borang tuntutan yang lengkap diisi **pemohon** |  |
| 2 | Salinan Kad Pengenalan **(Disahkan)** |  |
| 3 | Salinan Buku Akaun **(Disahkan)**  (Muka hadapan yang tertera nombor akaun dengan jelas) |  |
|   |
| 4 | Salinan Surat Panggilan/Jemputan/Lantikan sebagai Penceramah/Fasilitator bagi Bengkel/Kursus/Taklimat **(Disahkan)**   |  |
|   |
| 5 | Jadual/Atucara Bengkel/Kursus/Taklimat **(Disahkan)**   |  |
| 6 | Salinan Sijil Akademik sekiranya tuntutan mengikut kadar asas Kelayakan Akademik **(Disahkan)** |  |
|   |
| 7 | **Surat tunjuk sebab lewat** \*jika berkenaan |  |
| 8 | Kertas Kerja Program/Kursus **(Disahkan oleh KU/KJ/KP)**   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| p/s : | Pastikan setiap ruangan **Pengesahan** telah dicop dan **ditandatangani** oleh **Ketua Jabatan/Penganjur**. |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Peringatan :** |  |
|  | Pastikan semua dokumen sokongan disertakan bagi mengelakkan tuntutan **KUIRI** dan ini akan melambatkan proses pembayaran. |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **" Segala Kerjasama Anda Di Hargai "** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LAMPIRAN A**

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN SAGU HATI SEBAGAI**

**PENS YARAH/PENCERAMAH/TENAGA PENGAJAR/FASILITATOR**

**BAGI BULAN ………………….** **TAHUN ………………**

(Diisi dalam 2 salinan)

Kepada:

**Pengarah**

**Politeknik Balik Pulau**

**Pinang Nirai, Mukim E**

**11000 Balik Pulau**

**PULAU PINANG**

**BAHAGIAN I (Diisi oleh Pemohon)**

# BUTIR-BUTIR PERIBADI

* 1. Nama: .................................................................................................................................
	2. No. Kad Pengenalan (sertakan salinan): .......................................................................
	3. Nama Jawatan Yang Disandang: ..................................................................
	4. Gred Jawatan: ........................................
	5. Taraf Jawatan : ...........................
	6. (a) Gaji Bulanan: .................................. No Gaji : ...................................................................

(b) Gaji Pokok : ............................... Elaun Memangku Jika ada): .......................................

7. No Telefon (HP) : .................................... Email : .....................................................................

8. No. Akaun Bank (sertakan salinan): ......................................................................................

9. Nama Bank dan Alamat: ................................................................................................................

10. Alamat Kem./Jabatan/Agensi/Syarikat/Rumah: ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*\*Nota: Item 4 hingga 6 adalah bagi Penjawat Awam sahaja.*

# BUTIR-BUTIR PERIBADI

1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus/Ceramah** | **Tarikh Kursus/Ceramah** | **Tempoh****(Dlm. Jam)** | **Jumlah Tuntutan** |
| 1. |  |  |  |  |
| **Jumlah Besar** | **RM** |

**2.** (a)Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di **Perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan (PP)/WP1.8; atau**

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas melebihi kelayakan saya seperti di tetapkan di **Perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan (PP)/WP1.8** dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran sagu hati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kepada Kementerian / Jabatan / Agensi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian /Jabatan /Agensi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bil. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bertarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Nota: Perenggan 2 adalah bagi Penjawat Awam sahaja.*

# PERAKUAN

## **Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.**

Tarikh:

…………………………………….……………………

(Tandatangan Pemohon)

Nama:

Jawatan:

**BAHAGIAN II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ulasan Ketua Jabatan** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tarikh: ............................. |  |  |
|  |  | (Tandatangan Ketua Jabatan) |
|  |  | Nama | : |
|  |  | Jawatan | : |
|  |  | Cop Jabatan | : |
|  |  |  |  |
|  | **Pengesahan Ketua Jabatan** |  |  |
|  | Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah / penceramah sambilan golongan pakar / bukan golongan pakar\*. |
|  |  |  |  |
|  | Tarikh: ............................. |  |  |
|  |  | (Tandatangan Ketua Jabatan) |
|  |  | Nama | : |
|  |  | Jawatan | : |
|  |  | Cop Jabatan | : |
|  |  |  |  |
| \* *Potong mana yang tidak berkenaan.* |  |  |
| **BAHAGIAN Ill (Diisi, oleh Kementerian/Jabatan/Agensi/Penganjur)** |
| 1. | Keputusan Permohonan: |  |  |
|  | Diluluskan / Tidak Diluluskan\* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Tarikh: ............................. |  |  |
|  |  | (Tandatangan Ketua Jabatan) |
|  |  | Nama | : |
|  |  | Jawatan | : |
|  |  | Cop Jabatan | : |
|  |  |  |  |
| \* *Potong mana yang tidak berkenaan.* |  |  |