



**BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP AKADEMIK**

MAKLUMAT & PERAKUAN PEMOHON			
NAMA			
NO. KAD PENGENALAN			
NO. PENDAFTARAN PELAJAR		PROGRAM	
ALAMAT TERKINI			
SEBAB MEMOHON			
TAHUN DAN SESI TAMAT			
NO. TELEFON BIMBIT		TARIKH MEMOHON	
<p>Saya mengaku maklumat yang diberikan adalah benar.</p> <p><input type="checkbox"/> Saya akan mengambil sendiri di Unit Peperiksaan, PBU.</p> <p><input type="checkbox"/> Saya ingin mewakili individu bagi urusan pengambilan.</p> <p><input type="checkbox"/> Saya ingin Transkrip diposkan. Segala kerosakan adalah di bawah tanggungjawab saya.</p> <p style="text-align: right;">..... (Tandatangan Pemohon)</p>			

**Nota:**

1. Pemohon digalakkan mengambil sendiri Transkrip Asal di Unit Peperiksaan Politeknik Balik Pulau dengan membuat temujanji terlebih dahulu.
2. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan slip keputusan setiap semester.
3. Jika pemohon ingin wakil mengambil transkrip tersebut, sila sertakan Borang Surat Kuasa yang dilampirkan.
4. Jika pemohon ingin transkrip diposkan, sila sertakan sampul surat bersaiz A4 yang beralamat sendiri serta setem yang mencukupi bagi urusan pos (Sampul berdaftar adalah digalakkan).

UNTUK KEGUNAAN UNIT PEPERIKSAAN PBU SAHAJA			
Tarikh Terima:		Tarikh Proses:	
Pegawai Bertanggungjawab:		Tandatangan	
Ulasan: * <input type="checkbox"/> Tidak selesai. Sebab: <input type="checkbox"/> Selesai			